

**2018 年度
中共日照市委机构编制
委员会办公室部门决算**

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行党中央关于行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法规制度和决策部署，贯彻落实省委、市委有关工作要求，拟定全市机构编制工作政策、制度和办法并组织实施。

（二）负责全市党委、人大、政府、政协、监委机关，民主党派、群众团体机关以及事业单位机构改革和机构编制管理的组织实施工作。

（三）负责全市机关和事业单位机构编制总量管理；拟订全市行政编制分配、调整方案和事业单位机构编制总量控制方案；负责全市机关和事业单位用编进人计划审核或者备案；负责机构编制实名制管理；会同有关部门健全完善机构编制、人员与财政预算相结合管理机制。

（四）拟订市级机构改革方案，经批准后组织实施；审核市直各部门职能配置、内设机构和人员编制规定（以下简称“三定”规定）；拟订区县机构改革指导意见，审核区县、省级以上（含省级）园区机构改革方案；协调市直各部门之间以及市直各部门与区县之间的职责分工。

（五）牵头拟订全市事业单位改革有关政策并组织实施；审核市属事业单位改革方案；指导区县事业单位改革工作。

（六）按照管理权限，审批、审核市级机关和事业单位机构设置、职能配置、人员编制、领导职数等事项；审批、审核区县副科级以上、省级以上（含省级）园区各类机构设置和调

整事项。

（七）监督检查全市机构编制工作法规、规章、政策、制度的执行情况和机构改革方案、部门“三定”规定的落实情况；建立健全机构编制工作考核评估制度；负责受理违反机构编制管理规定问题的举报，查处机构编制违法违纪行为。

（八）拟订全市事业单位法人登记以及登记事项监管实施办法并组织实施，依法对市属事业单位进行法人登记事项监管。指导机关和事业单位统一社会信用代码赋码工作。

（九）拟订全市事业单位绩效考核办法，承担市属事业单位绩效考核相关工作，指导区县事业单位绩效考核工作。

（十）负责组织编制管理市级权责清单，指导区县权责清单编制工作，推进全市相对集中行政许可权改革工作。

（十一）负责全市机构编制统计、中文域名工作；指导全市机构编制系统信息化工作。

（十二）完成市委交办的其他任务。

二、机构设置

（一）决算单位构成。从决算单位构成看，中共日照市委机构编制委员会办公室决算包括：中共日照市委机构编制委员会办公室决算。纳入中共日照市委机构编制委员会办公室2018年度部门决算编制范围的预算单位1个，即中共日照市委机构编制委员会办公室。

（二）机构设置情况。

根据上述职责，市委机构编制委员会办公室设4个职能科室和

市行政审批制度改革办公室、市事业单位监督管理局，1个事业单位市机构编制电子政务中心。

1、综合科（政策法规科与其合署）

组织协调办机关日常工作；负责办机关文电、会务、机要、档案、督查、保密、安全等工作；负责办机关和直属单位财务、国有资产管理及接待、车辆管理等后勤保障工作；负责办机关和直属单位的机构编制、人事管理等工作；承办工作督导、考核等事项；负责办机关和直属单位的党群工作；承担办机关和直属单位离退休人员的管理服务工作。

拟订全市机构编制管理政策、规划并组织实施；承担行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理综合性调研；研究行政管理体制改革重大问题并提出政策建议；起草机构编制管理规范性文件；承担全市事业单位总量控制的相关研究工作；承办行政复议和行政应诉等工作；负责综合性文稿起草；负责办机关规范性文件的合法性审核工作；负责人大代表建议、政协委员提案的办理工作；负责信息宣传工作。

2、行政机构编制科

负责市级机关机构编制管理工作；拟订市级行政管理体制改革和机构改革方案并组织实施；审核市级机关机构设置、职责配置、人员编制和领导职数等事项；拟订区县、乡镇机构改革指导性意见，审核区县、乡镇机构改革方案；拟订市以下各级行政编制分配方案；审核区县副科级以上行政机构设置和调整事项；负责市级议事协调机构设立或调整的审核工作。

3、事业机构编制科

负责市属各类事业单位机构编制管理工作；拟订市属事业单位分类改革政策并组织实施；审核市直属事业单位和市级机关（单位）所属事业单位分类改革方案；审核市直属事业单位和市级机关（单位）所属事业单位机构设置、职责配置、经费来源、人员编制和领导职数等事项；审核、审批区县事业单位机构设置和人员编制增加等事项；指导区县、乡镇事业单位改革工作。

4、监督检查科（机构编制实名制管理科与其合署）

负责全市机构编制监督检查工作；监督检查市直各部门“三定”规定的落实情况以及市以下各级行政管理体制改革和机构改革方案落实情况；监督检查中央和省下达的编制总额执行情况；负责监督检查全市机构编制实名制管理执行情况；建立机构编制监督检查工作联动机制；负责牵头考核评估市级机关部门间职能划转是否到位、部门职责关系理顺情况；考核评估市级机关部门职责履行情况及规定的机构设置、人员编制和领导职数执行情况；负责受理违反机构编制管理规定问题的举报，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为；承担群众来信来访和“12310”举报电话的受理工作。

拟订全市机构编制实名制管理实施意见并监督执行；负责市级机关、事业单位机构编制实名制管理工作；负责市级机关、事业单位人员增减调整后的编制备案管理和实名制公示工作；负责市级机关、事业单位工资统发涉及的人员编制和实有人数审核工作。

市人民政府行政审批制度改革办公室

负责指导、协调全市行政审批制度改革工作，组织拟定行政审批制度改革总体规划和相关制度，协调落实国务院、省政府取消和下放的行政审批项目等事项，推进市级行政审批制度改革工作，审核市级行政审批项目等事项并提出取消、下放和保留的意见。

市事业单位监督管理局

拟订全市事业单位登记管理实施办法并组织实施；负责市直属事业单位、派出机关所属事业单位和市级机关（单位）所属事业单位法人登记管理工作；依法保护本市核准登记的事业单位有关登记事项的合法权益；负责对本市事业单位贯彻事业单位登记管理法规政策实施监督检查，制止和查处违法行为；协助开展事业单位改革相关工作；推动事业单位建立和完善法人治理结构；指导和组织实施事业单位绩效评估和年度报告公开工作，对事业单位的调整、撤销提出建议；开展有关事业单位登记管理的社会服务工作；根据省编办授权，承办省驻日照事业单位法人登记管理工作；负责全市事业单位法定代表人培训工作；指导、监督检查区县登记管理机关的登记管理工作。

市机构编制电子政务中心

为市委编办管理的财政拨款事业单位，主要职责是：负责办机关电子政务和信息化建设工作；负责机构编制实名制管理信息系统维护工作；负责机构编制、人员与财政预算相结合信息管理系统建设、维护工作；指导规范党政群机关、事业单位

和其他非营利性单位网上名称工作；负责机构编制各项统计工作；负责机构编制业务系统、办公系统软件开发、使用的组织协调等工作；指导、协调各区县机构编制部门电子政务和信息化建设工作。

第二部分

2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共日照市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	570.54	一、一般公共服务支出	30	532.38
二、上级补助收入	2		二、社会保障和就业支出	31	1.48
三、事业收入	3		三、住房保障支出	32	44.75
四、经营收入	4			33	
五、附属单位上缴收入	5			34	
六、其他收入	6	0.51		35	
	7			36	
	8			37	
	9			38	
	10			39	
	11			40	
	12			41	
	13			42	
	14			43	
	15			44	
	16			45	
	17			46	
	18			47	
	19			48	
	20			49	
	21			50	
	22			51	
	23			52	
	24			53	
本年收入合计	25	571.05	本年支出合计	54	578.61
用事业基金弥补收支差	26		结余分配	55	141.18
年初结转和结余	27	148.74	年末结转和结余	56	
	28			57	
总计	29	719.79	总计	58	719.79

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：中共日照市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		571.05	570.54					0.51
201	一般公共服务支出	524.83	524.31					0.51
20131	党委办公厅（室）及相关机构	524.83	524.31					0.51
2013101	行政运行	474.83	474.31					0.51
2013102	一般行政管理事务	50.00	50.00					
208	社会保障和就业支出	1.48	1.48					
20805	行政事业单位离退休	1.48	1.48					
2080501	归口管理的行政单位离退	1.48	1.48					
221	住房保障支出	44.75	44.75					
22102	住房改革支出	44.75	44.75					
2210201	住房公积金	44.75	44.75					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共日照市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		578.61	511.85	66.76			
201	一般公共服务支出	532.38	465.63	66.76			
20131	党委办公厅（室）及相	532.38	465.63	66.76			
2013101	行政运行	565.63	465.63				
2013102	一般行政管理事务	66.76		66.76			
208	社会保障和就业支出	1.48	1.48				
20805	行政事业单位离退休	1.48	1.48				
2080501	归口管理的行政单位	1.48	1.48				
221	住房保障支出	44.75	44.75				
22102	住房改革支出	44.75	44.75				
2210201	住房公积金	44.75	44.75				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共日照市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	570.54	一、一般公共服务支出	15	531.87	531.87	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	1.48	1.48	
	3		三、住房保障支出	17	44.75	44.75	
	4		18			
	5			19			
	6			20			
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	570.54	本年支出合计	23	578.10	578.10	
年初财政拨款结转和结余	10	148.34	年末财政拨款结转和结余	24	140.79	140.79	
一般公共预算财政拨款	11	148.34		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	718.88	总计	28	718.88	718.88	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共日照市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		578.10	511.34	66.76
201	一般公共服务支出	531.87	465.11	66.76
20131	党委办公厅（室）及相关	531.87	465.11	66.76
2013101	行政运行	465.11	465.11	
2013102	一般行政管理事务	66.76		66.76
208	社会保障和就业支出	1.48	1.48	
20805	行政事业单位离退休	1.48	1.48	
2080501	归口管理的行政单位离	1.48	1.48	
221	住房保障支出	44.75	44.75	
22102	住房改革支出	44.75	44.75	
2010201	住房公积金	44.75	44.75	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共日照市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	426.98	302	商品和服务支出	79.28	310	资本性支出	1.18
30101	基本工资	127.19	30201	办公费	12.33	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	158.01	30202	印刷费	4.66	31002	办公设备购置	
30103	奖金	85.29	30203	咨询费		31003	专用设备购置	1.18
30106	伙食补助费	2.51	30204	手续费	0.04	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	9.23	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	3.44	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	7.93	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	44.75	30212	因公出国（境）费用	4.70	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	10.49	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	3.90	30215	会议费	2.47	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	2.43	31022	无形资产购置	
30302	退休费	1.48	30217	公务招待费	0.44	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共日照市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	1.89	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.35	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.38	30229	福利费	1.03	313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.15	30239	其他交通费用	24.10	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.97	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性 自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		430.88	公用经费合计					80.46

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中共日照市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							
无							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。市委编办无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据信息。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 08 表

部门：中共日照市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.00	4.00	0.00	0.00	0.00	4.00	5.14	4.70	0.00	0.00	0.00	0.44

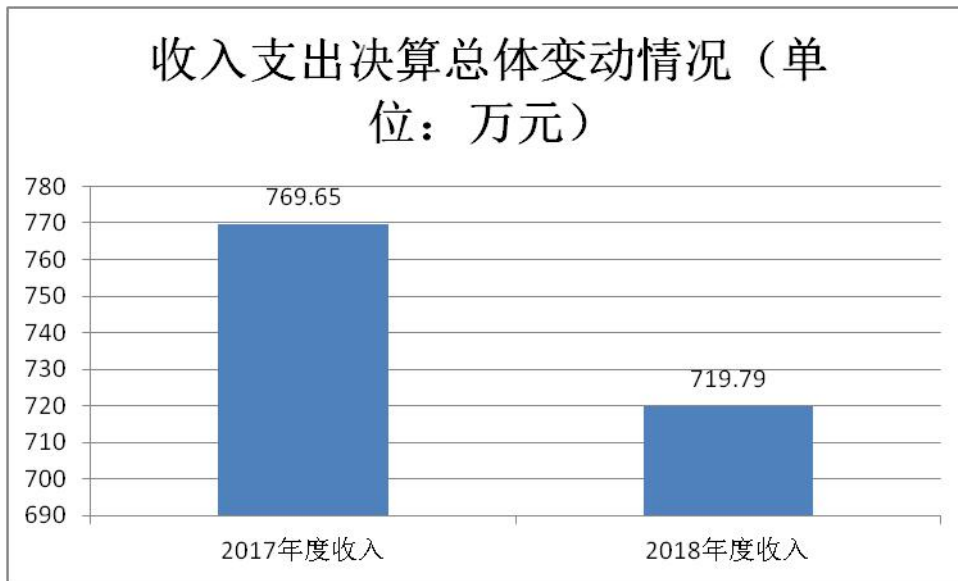
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2018 年度部门决算情况说明

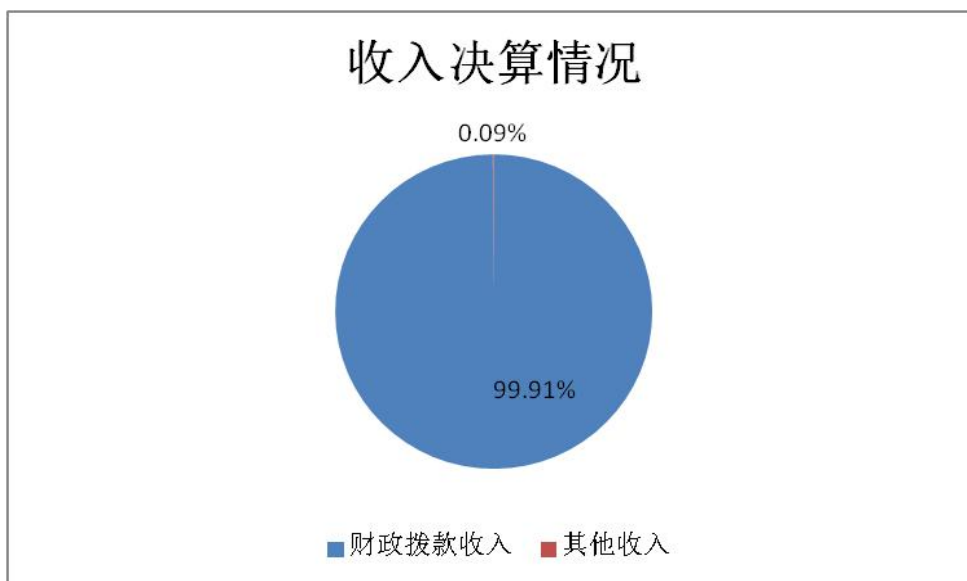
一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收入总计 719.79 万元，支出总计 719.79 万元。与 2017 年相比，收、支总计各减少 49.86 万元，下降 6.48%。主要是牵头推进的编制、组织、人社、财政四部门机构编制人员经费平台建设项目阶段性工作已经完成。



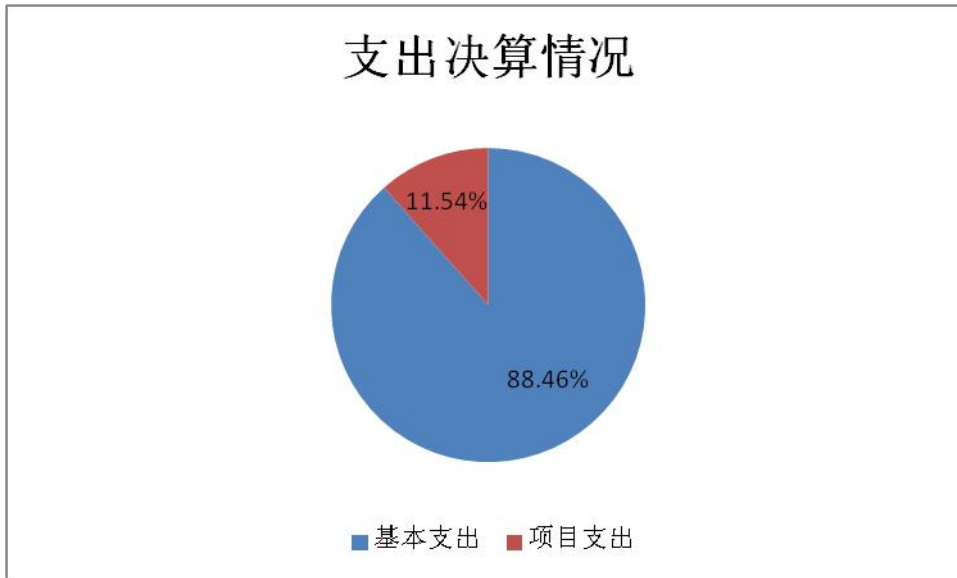
二、收入决算情况说明

本年收入合计 571.05 万元，其中：财政拨款收入 570.54 万元，占 99.91%；其他收入 0.51 万元，占 0.09%。



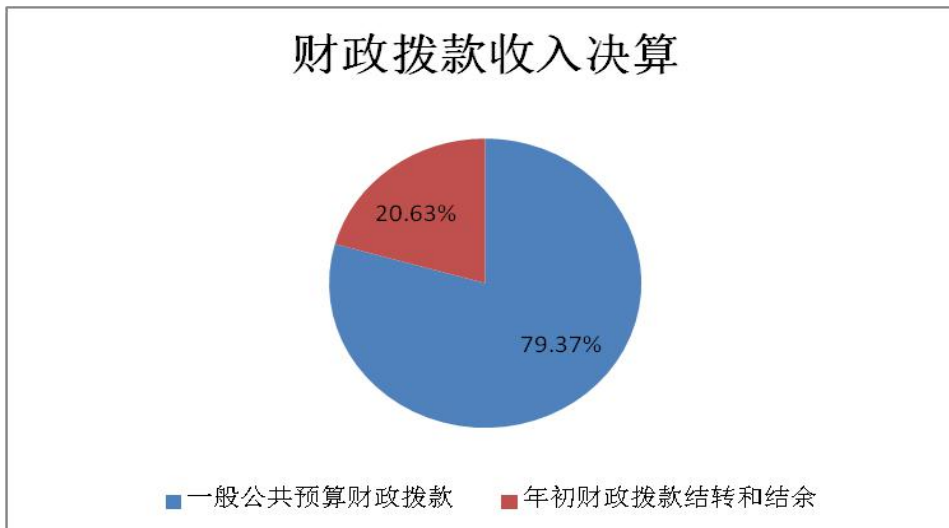
三、支出决算情况说明

本年支出合计 578.61 万元，其中：基本支出 511.85 万元，占 88.46%；项目支出 66.76 万元，占 11.54%。

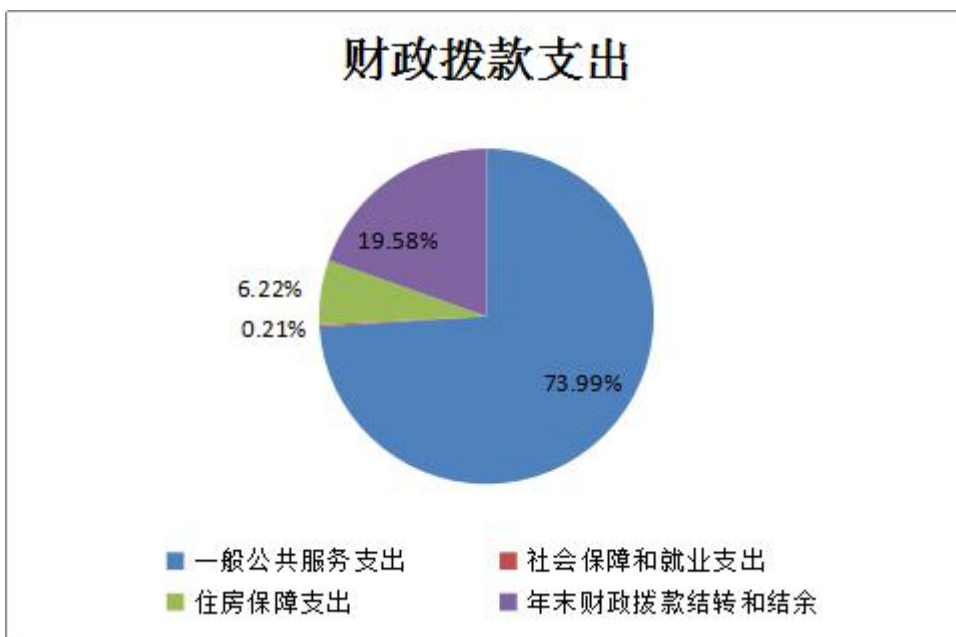


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收入决算总计 718.88 万元，其中，其中一般公共预算财政拨款 570.54 万元，占 79.37%；年初财政拨款结转和结余 148.34 万元，占 20.63%。与 2017 年相比，财政拨款收入减少 44.50 万元，下降 5.83%。主要是牵头推进的编制、组织、人社、财政四部门机构编制人员经费平台建设项目阶段性工作已经完成。



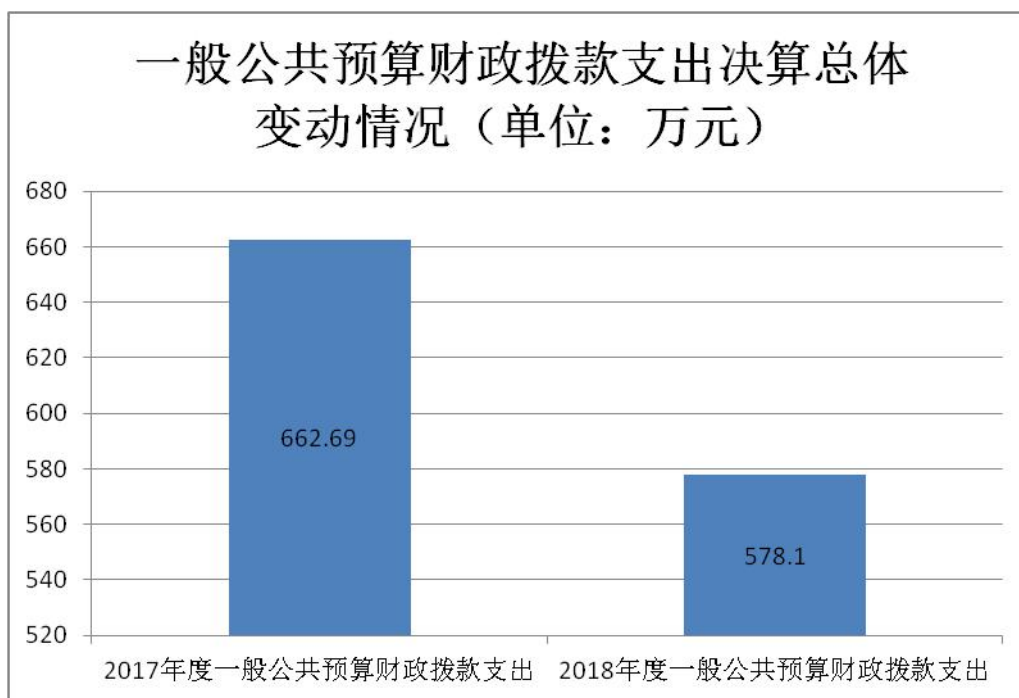
2018 年财政拨款支出总计 718.88 万元，其中一般公共服务支出 531.87 万元，占 73.99%；社会保障和就业支出 1.48 万元，占 0.21%；住房保障支出 44.75 万元，占 6.22%；年末财政拨款结转和结余 140.79 万元，占 19.58%。与 2017 年相比，财政拨款支出减少 44.50 万元，下降 5.83%。主要是牵头推进的编制、组织、人社、财政四部门机构编制人员经费平台建设项目阶段性工作已经完成。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

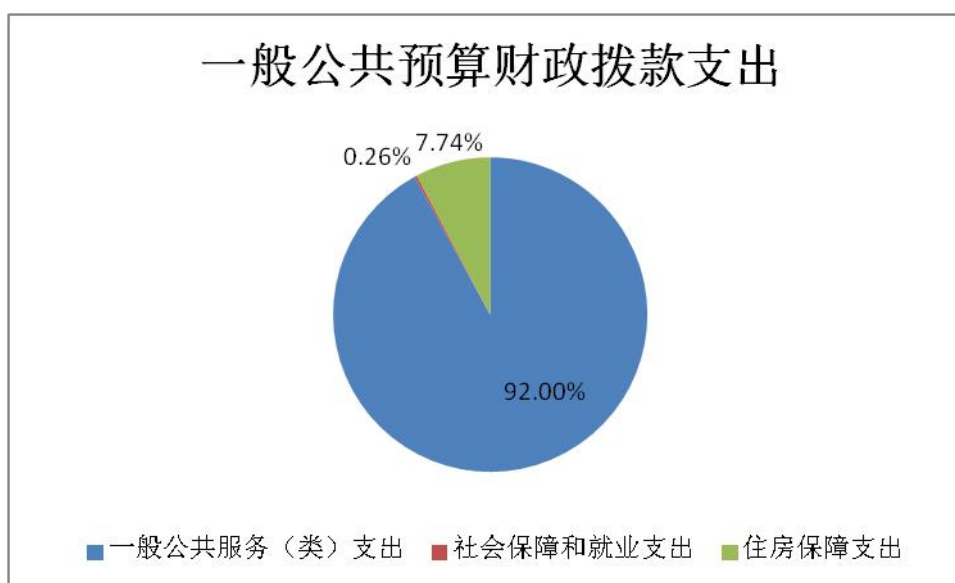
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 578.10 万元，占本年支出合计的 99.91%。与 2017 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 84.59 万元，下降 12.76%。主要是主要是牵头推进的编制、组织、人社、财政四部门机构编制人员经费平台建设项目阶段性工作已经完成。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 578.10 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 531.87 万元，占 92.00%；社会保障和就业支出 1.48 万元，占 0.26%；住房保障支出 44.75 万元，占 7.74%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 624.41 万元，支出决算为 578.10 万元，完成年初预算的 92.58%。决算数小于预算数的主要原因：牵头推进编制、组织、人社、财政四部门机构编制人员经费平台建设项目阶段性任务已完成。

1、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。主要反映用于行政运行和业务支出。年初预算为 579.32 万元，支出决算为 531.87 万元，完成年初预算的 91.81%。决算数小于年初预算数主要原因：牵头推进编制、组织、人社、财政四部门机构编制人员经费平台建设项目阶段性任务已完成。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。主要反映用于退休人员统筹外补贴支出。年初预算为 0.34 万元，支出决算为 1.48 万元，完成年初预算的 435.29%。决算数大于年初预算数主要原因是退休人员退休时间原因。

3、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）主要反映用于在职人员缴纳住房公积金支出。年初预算为 44.75 万元，支出决算为 44.75 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 511.34 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 430.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、住房公积金、对个人和家庭补助支出、退休费、奖励金、对其他个人和家庭的补助支出等。

公用经费 80.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费会议费、培训费、公务招待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务费等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况及增减变动原因

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出范围包括中共日照市委机构编制委员会办公室，共 1 个预算单位。2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为 5.14 万元，完成年初预算的 64.25%，其中：因公出国（境）费 4.70 万元，完成年初预算的 117.5%；公务用车购置及运行维护费 0 万元；公务接待费 0.44 万元，完成年初预算的 11.00%。

2018 年“三公”经费决算比年初预算数减少 2.86 万元，主要原因是严格执行中央八项规定。其中：因公出国（境）费增加 0.7 万元、公务用车购置及运行费与 2018 年预算持平、公务接待费减少 3.56 万元。因公出国（境）费增加的主要原因是上级部门安排的出国任务。公务接待费减少的主要原因

是严格执行中央八项规定、厉行勤俭节约等。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 4.70 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的 58.75%。2018 年因公出国（境）团组 1 个，累计 1 人次。开支内容包括：培训费、国际旅费、住宿费、伙食费、公杂费、其他费用。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的 0%。其中：公务用车购置费支出 0 万元，2018 年中共日照市委机构编制委员会办公室等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元。2018 年中共日照市委机构编制委员会办公室等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0.44 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的 5.50%。2018 年公务接待全部为国内公务接待，主要用于上级单位检查指导工作、系统内单位考察学习交流改革经验等，共计接待 4 批次、28 人次。

九、重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年度，机关运行经费支出 80.46 万元，比年初预算数减少 12.30 万元，降低 13.26%，主要原因是精简会议、推进公务用车制度改革、严格执行八项规定等因素。

（二）政府采购支出情况

2018 年度，政府采购支出总额 27.54 万元，其中：政府

采购货物支出 27.54 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 27.54 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 27.54 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，符合规定的领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，无其他用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 1 台（套）。

（四）预算绩效情况

1、我单位认真落实预算绩效管理要求，建立完善预算绩效管理机制，结合财务管理、内部控制等工作，加强资金过程绩效管理，提高资金使用效益，对机构改革与管理工作经费、机构编制干部培训教育经费、事业单位监督管理经费、深化放管服改革经费、编制人员经费共用信息平台运行维护费、深化地方机构改革工作经费等 6 个项目（业务类）进行了自评，自评金额 66.76 万元。本单位无重点绩效评价项目。

2、随 2018 年决算向市人大常委会报告的重点项目绩效评价结果。

本部门无重点绩效评价项目。

3、以市直部门为主体开展的重点绩效评价结果。

本部门无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。按现行管理制度，市级部门决算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用本年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

十、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

十六、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。